

退 去 届

(マンション名)

管理組合 御中

届 出 日	年	月	日
住戸番号	棟	号室	
届 出 者	印		

下記の通り、退去致しますのでお届けします。

退去者	氏 名			携帯電話	-	-																				
				勤 務 先	-	-																				
	転居先 住 所	フリガナ																								
		〒																								
	転居後の 連絡先	— —																								
退去日	年 月 日																									

* 退去される方が所有者以外の場合のみ、次の欄をお書き下さい。

所有者の 連 絡 先	氏 名			自宅電話	-	-																			
				携帯電話	-	-																			
	住 所	〒																							

* 退去される方が所有者の場合のみ、次の欄をお書き下さい。

退去後の住戸の使用状況	1. 共有者が居住 2. 第三者へ貸与（親族・賃借人・従業員・その他） 3. 未定 4. 未使用 5. 譲渡等により所有権を喪失 6. その他（ ）
-------------	---

* なお、第三者へ貸与する場合は「第三者貸与届兼誓約書」、譲渡等による所有権の移動を伴う場合は「組合員資格取得・喪失届」の提出が別途必要です。

備考欄

※引越の際、養生は引越会社にてお願い致します。
尚、事前に管理室又は管理会社へご提出下さい。
・引越時間： 時 ～ 時
・引越会社：

受付日	年	月	日
-----	---	---	---

受付 印				
---------	--	--	--	--